

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Южно-Подольская средняя общеобразовательная школа»  
Черлакского муниципального района Омской области

## **ПРИКАЗ**

**21.01.2025 года**

**№ 13**

### **О проведении итогового собеседования в 2024/2025 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 года № 02-311), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Министерства образования Омской области от 31.01.2019 года № 4, приказом Комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района Омской области от 22.01.2025 года № 27 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального района в 2024/2025 учебном году»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор:	Сырицына Т.Н
Собеседники:	Тотрова Л.И. (аудитория № 22) Мандриченко Е.В. (аудитория № 23)
Технический специалист:	Москавчук О.А.
Эксперты итогового собеседования:	Кроль И.Ю. (аудитория №22) Сырицына Т.Н. (аудитория 23)

2. Провести итоговое собеседование 12.02.2025 года с.9.00 в каб. № 22,23

3. **Ответственному организатору:** Сырицыной Т.Н.

1) не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее-списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму; заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. **Собеседникам** провести собеседование с участникам итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из письма Рособнадзора от 29.10.2024 №02-311.

7.**Экспертам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 29.10.2024 №02-311.

8. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311

9. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе: Сырицына Т.Н., Кроть И.Ю.

10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

11. Работникам Голубевой И.В., Красношлык С.В., обеспечивающим безопасность, в день проведения итогового собеседования (12.02.2025 г) впускать должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

12. Секретарю Жуйковой Т.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Сырицыну Т.Н.



Директор школы:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Моск", which is the first part of the name "Москавчук".

Москавчук О.А.